

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

NR: POCU/303/5/2/ 128943

BENEFICIAR: ORAȘUL TÂRGU – NEAMȚ

TITLUL PROIECTULUI: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu- Neamț”

Cod SMIS 2014+:128943

Nr. 1017/18.08.2022

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” TÂRGU NEAMȚ

Organizează concurs pentru ocuparea unui post în afara organigramei, peste numărul maxim de posturi aprobat, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu-Neamț”, după cum urmează:

- 1 post – profesor învățământ gimnazial (limba română, matematică), studii superioare 3-5 ani, experiență în activități educaționale preuniversitare – 0 ani.

INFORMAȚII PROIECT

Proiect „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”

Proiectul ”Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț” a fost depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Operațiunea – Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Obiective proiect

Reducerea numărului de persoane aparținând comunității marginalizate din Orașul Târgu Neamț, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, asistența socială și îmbunătățirea condițiilor de trai, în contextul mecanismului DLRC.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medice în cadrul comunității marginalizate din orașul Târgu Neamț

- Reducerea fenomenului de abandon școlar pentru 40 de elevi din comunitatea marginalizată prin programe tip „școala după școală”
- Participarea la programe de ucenicie pentru 14 persoane din comunitatea marginalizată

2. Informarea, consilierea, orientarea și medierea pe piața muncii a 216 membri ai grupului țintă

- 180 membri ai grupului țintă formați profesional prin participarea la cursuri de calificare
- 56 de membri ai grupului țintă vor avea un loc de muncă în urma participării la intervențiile integrate din cadrul proiectului

3. Sprijinirea a 14 membri ai grupului țintă în vederea înființării unei noi afaceri și crearea a cel puțin 14 locuri de muncă în noile entități economice

- 2 Workshop-uri și Campanii de informare și conștientizare care au ca scop implicarea comunității în problemele sociale locale

Proiectul a fost inițiat de Primăria orașului Târgu Neamț și se va derula în parteneriat cu Școala Gimnazială „Ion Creangă” Humulești și Asociația „Căsuța cu Miracole” Tg. Neamț.

Valoarea totală a proiectului este de 4,627,884.08 lei, din care fonduri nerambursabile 4,575,732.40 lei și contribuție proprie 52,121.68 lei.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

Denumire post	Atribuții și condiții specifice – conform cerințelor fișei postului
Profesor învățământ gimnazial	Programarea activității de învățare la disciplina/disciplinele predate; – Analiza planului cadru de învățământ și realizarea materialelor didactice adecvate; – Elaborarea programelor și unităților de învățare și adaptarea materiei la posibilităților de învățare și nivelul de pregătire al elevilor din programele la care predă; – Organizarea activităților de învățare;

	<ul style="list-style-type: none"> – Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe; – Elaborarea instrumentelor de evaluare și evaluarea cunoștințelor elevilor; – Comunicarea cu celelalte cadre didactice și experți implicați în proiect; – Menținerea relației familie-școală (informează periodic părinții în legătura cu progresul școlar și comportamentul elevului, implicarea familiei în activitățile formativ-educative, coordonarea activităților extracurriculare și extrașcolare); – Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului
--	---

Abilități specifice postului:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente necesare pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Târgu-Neamț, str. Mihail Sadoveanu, nr. 20, jud. Neamț în zilele lucrătoare, începând cu data de 22 august 2022 până la data de 02 septembrie 2022, inclusiv.

Dosarele transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

PROBELE DE CONCURS:

Selecția și evaluarea dosarelor de înscriere

(1) Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile generale din anunțul de selecție.

(2) Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul institutiei. Eventualele contestații se depun la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminariei.

(3) Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul institutiei.

(4) Candidații admiși la proba de selecție și evaluare a dosarelor de înscriere vor participa la proba următoare.

Proba de interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere.

(1) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;

DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
2. b) Declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție.
3. c) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
4. d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat); copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul), sau alt document care dovedește schimbarea numelui;
5. e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului;
6. f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
8. h) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
9. i) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele depuse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

d) comportamentul în situațiile de criză;

e) inițiativă și creativitate.

(2) În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către membrii comisiei de concurs.

(4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere.

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

STABILIREA PUNCTAJELOR

(1) Punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru evaluarea dosarelor de înscriere punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare dosar de înscriere, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru evaluarea dosarului de concurs se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Sunt declarați admiși la evaluarea dosarului de concurs candidații ale căror dosare de concurs au fost "admise" la selecția dosarelor, pe baza documentelor depuse la dosar și îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs și care au obținut minim:

– 70 de puncte la notarea criteriilor de evaluare pentru personal didactic (profesor învățământ gimnazial)

(4) Interviuul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

(5) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute în planul de interviu. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

(6) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 puncte, conform punctului 3 de mai sus.

(7) Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

(8) Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

(9) Rezultatele finale ale selecției se afișează la sediul instituției prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" în termen de maxim o zi lucrătoare.

Bibliografie pentru personal didactic (profesor învățământ gimnazial):

- Legea Educației Naționale
- Ghidul General POR 2014-2020

Responsabil partener 1

Roșu Constantin

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE al concursului

Perioada	Activitatea
22 august 2022 – 02 septembrie 2022	Depunerea dosarelor la sediul instituției
9 septembrie 2022	Selecția și evaluarea dosarelor
9 septembrie 2022	Afișarea rezultatelor în urma selecției și evaluării dosarelor
12 septembrie 2022	Depunerea eventualelor contestații la sediul instituției
13 septembrie 2022	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după contestații
14 septembrie 2022, ora 13	Susținerea interviului pentru personal didactic (profesor nivel gimnazial)
14 septembrie 2022	Afișarea rezultatelor
15 septembrie 2022	Depunerea eventualelor contestații la sediul instituției
16 septembrie 2022	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după contestații
16 septembrie 2022	Afișarea rezultatelor finale

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție pentru posturile vacante

- în afara organigramei –

conform anunțului de selecție pentru proiectul „**Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu-Neamț**” Cod SMIS 2014+:128943, program operational capital uman , beneficiar: Orașul Târgu-Neamț

Postul vizat

.....

1.DATE PERSONALE

Nume

Prenume

Telefon

E-mail

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

Da

Nu

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca _____ în perioada menționată în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)

Da

Nu

Data completării

Semnătura

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ _____ subsemnata _____, cu domiciliul _____, în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul _____ în care sunt selectat(ă) pentru postul de.....

....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului „**Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu-Neamț**” Cod SMIS 2014+:128943, program operational capital uman, beneficiar: Orașul Târgu-Neamț

De la	Până la
Semnarea contractului	09.04.2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă ce pot să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume

Semnătura

Data

